

## 【郵送で受取希望の方へ】証明書申請手順書

遠方にお住いのため、来校できない方は必ず学園ホームページより証明書発行依頼の

Web 申請後、下記の②～④を同封の上、興南高校進路指導部宛に郵送してください。

### ①学園ホームページより証明書発行依頼 Web 申請

<https://forms.gle/nzcn5BUBv4cRrBuZA>

※特記事項欄に「郵送希望」とご入力ください。(記載忘れの場合は、進路指導部迄ご連絡ください。)

### ②【進路】各種証明書郵送願い

「【進路】各種証明書郵送願い」を印刷して、太枠内をご記入ください。

※Web 申請後に届くメールをご確認の上、受付番号の記載を忘れずにお願いします。

### ③郵便為替

必要部数に応じた郵便為替(1 通につき 200 円)

### ④返送用封筒

◎レターパックライト(¥430)

★返送用封筒に返送先の住所、氏名をご記入ください。

★郵便為替およびレターパックライトは郵便局にて購入し、ご準備ください。

### 送 付 先

〒902-0061

沖縄県那覇市古島1丁目7番の1

学校法人興南学園 興南高等学校

進路指導部 証明書発行係

☆ご準備いただく書類に不備があった場合、返送にお時間がかかりますので、ご注意ください。

☆学園に届いた翌営業日に返送(ポスト投函)させていただきます。

# 【進路】各種証明書郵送願い

★本校 HP より証明書発行依頼の Web 申請後、下記の①～③の書類をご準備の上、送付先住所(興南高校進路指導部宛)へお送りください。

※太枠を全て記入してください。

受付番号 (※Web 申請後に届く、発行依頼完了メールに記載されている番号)		No.
ふりがな		
氏名 (卒業時の氏名)	卒業時クラス 組	
氏名英字表記 (英文希望時)	卒業時担任名 先生	
生年月日 (西暦)	年	月 日生
卒業年月	昭和・平成・令和	年 月卒 ( 期卒)
	(西暦	年)
証明書の種類	<input type="checkbox"/> 調査書( 通) <input type="checkbox"/> 成績証明書(和文 通・英文 通) <input type="checkbox"/> 推薦書( 通) <input type="checkbox"/> 単位修得証明書( 通) <input type="checkbox"/> 発行不能証明書(和文 通・英文 通)*1	
連絡先 (日中連絡先)	-	-
住所	(〒 - )	

【返送書類チェックリスト】以下の 3 点を送付先宛に郵送してください。

- ①【進路】各種証明書郵送願い
- ②(返送用封筒)レターパックライト ※返送先住所・氏名・連絡先をご記入ください。
- ③(発行手数料) 郵便為替 ※必要部数分(1 通につき¥200)\*1 の証明書除く

☆ご準備いただく書類に不備があった場合、返送にお時間がかかりますので、ご注意ください。

送付先:〒902-0061  
 沖縄県那覇市古島1丁目7番の1  
 学校法人興南学園 興南高等学校  
 進路指導部証明書発行係

興南高校 進路指導部(TEL:098-884-3292)