

各種証明書の発行について

◎調査書・成績証明書・単位取得証明書の発行期限について

調査書、成績証明書および単位修得証明書は、学校教育法施行規則第 28 条第 2 項に基づき、文書の保存期間が定められております。この保存期間を経過した証明書については発行ができかねますので、下表の「発行期限」をご確認の上、申請してください。

卒業後 6 年目以降（調査書・成績証明書）または 21 年目以降（単位修得証明書）の方で、これらの書類が必要な場合は、保存期間経過のため発行できない旨を記した証明書（無料）を発行いたします。進路指導部までご連絡ください。なお、代替りの提出書類については、あらかじめ提出先の機関へお問い合わせいただけますようお願い申し上げます。

◎下記の証明書の発行を受けつけています。申込方法をご確認の上、申請してください。

証明書種類	発行期限	言語	発行日数	手数料(1 通)	申込方法
調査書	卒業後 5 年	和文	2 週間程度	200 円	学園 HP より Web 申請
成績証明書	卒業後 5 年	和文・英文			
推薦書	要相談	和文			
単位修得証明書	卒業後 20 年	和文			
発行不能証明書(*1)	永年	和文・英文		無料	

※事務手続きの都合上、即日発行(申請当日)には対応いたしかねます。余裕を持って事前に申請してください。

※お電話での申し込みは受け付けておりません。必ず本校 HP より Web 申請をお願いします。

※証明書 1 通につき、200 円の発行手数料が必要です。おつりのないようにご用意ください。(*1 除く)

《注意事項》

- ・お申込みいただいた証明書が不要になった場合でも、発行手数料(1 通につき 200 円)は発生いたします。
- ・原則として本人交付です。代理人(ご家族含む)が来られる場合は、受取人様の身分証(免許証等)をご提示いただきます。
- ・証明書が完了しましたら、Web 申請の際にご登録いただいたメールアドレスへご連絡いたします。メールの到着をご確認の上、ご来校ください。
(2 週間以上経過しても連絡がない場合は、進路指導部までご連絡ください。)
- ・推薦書をご依頼される場合、進路指導部までお問い合わせください。
- ・証明書の有効期限は一般的に発行日から 3 か月です。(提出先にご確認ください。)
- ・卒業後に姓が変わられた方も卒業当時の姓で発行します。
- ・学校休業期間中は通常よりも発行に日数がかかる場合があります。余裕を持って申請してください。

《各種証明書の発行・受取ができない期間》

- ・土日祝祭日、創立記念日(2 月 3 日)、年末年始休業日、その他休業日

《証明書発行依頼申請の際の注意事項》

- ①証明書発行依頼を申請する場合、必ず **Gmail** をご使用ください。
(※Gmail アドレスをお持ちでない場合は、Google アカウントの作成をお願い致します。)
- ②証明書の発行には、2 週間程度お時間をいただいております。ご承知おきください。

【卒業生の方へ】

- 在籍時に使用していた **Gmail アドレス(@konan-h.ed.jp)** は使用できません。ご注意ください。
- 卒業後6年以上経過している方は、
「調査書・成績証明書・単位取得証明書の発行期限について」をご確認の上、申請してください。

- - - - - 【 証 明 書 発 行 手 順 】 - - - - -

①興南学園ホームページからWeb申込。

WEB申請はこちら



②証明書発行申込フォームに必要情報を入力。 (※入力後、必ず「送信ボタン」を押してください。)

③証明書発行申込フォーム送信後、 ご登録いただいたメールアドレスに「受付完了」メールが届きます。 (※申請内容に相違がないかご確認ください。)

④証明書作成完了後、「証明書準備完了」メールが届きます。 このメールが届いたことをご確認の上、ご来校ください。

- ※来校の際、1階事務局にて発行枚数分の証明書手数料(@200)の発券を行ってください。
- ※2週間以上経過してもメールが届かない場合は、進路指導部までご連絡ください。
- ※郵送受取希望の場合は、手順書([郵送受取における手順及び郵送願](#))をご確認いただき、必要書類を郵送してください。

お問い合わせ先
興南学園 興南高等学校
進路指導部
TEL:098-884-3292
(受付時間:平日 8:30~16:30)