

卒業生用

卒業証明書発行願（郵送用）

申込日： 年 月 日

ふりがな			
氏 名 (卒業時の氏名)			
氏名ローマ字表記	(英文証明書の場合のみ記入)		
生年月日	西暦	年 月 日	
		昭和・平成・令和	年
卒業年	西暦	年 3 月	
		昭和・平成・令和	年
3年時のクラス・担任	組		先生
連絡先	(日中連絡のとれる番号を記入してください)		
卒業証明書		必要枚数	手数料合計
和 文	1通につき 200円	枚	円
英 文		枚	円

※証明書は原則、卒業時の氏名での発行となります。

※事務局記入欄※

為替	発送日	発行者
	/	

興南学園事務局 098-884-3293

送付先

〒902-0061
沖縄県那覇市古島1丁目7番の1

学校法人興南学園
事務局 証明書発行係 宛

以下3点を上記宛先に郵送してください。

- ① 卒業証明書発行願
- ② 郵便為替(証明書1通につき200円)
- ③ 返信用封筒

郵送前のチェックリスト

- ☐ 卒業証明書発行願を同封していますか？
- ☐ 必要枚数に応じた郵便為替を同封していますか？
- ☐ 返信用封筒に返送先住所、氏名を記入の上、所定の切手を貼付していますか？
- ☐ 郵便事情を考慮し、余裕を持って申請してください。