

《証明書発行依頼申請の際の注意事項》

- ①証明書発行依頼を申請する場合、必ず **Gmail** をご使用ください。
(※Gmail アドレスをお持ちでない場合は、Google アカウントの作成をお願い致します。)
- ②証明書の発行には、2 週間程度お時間をいただいております。ご承知おきください。

【卒業生の方へ】

□在籍時に使用していた **Gmail アドレス(@konan-h.ed.jp)** は使用できません。ご注意ください。

□卒業後5年以上経過している方は、

「*重要*卒業生各種証明書発行について」をご確認の上、申請してください。

- - - - - 【 証 明 書 発 行 依 頼 手 順 】 - - - - -

①証明書発行申込フォームに必要情報を入力。

※入力後、必ず「**送信**」ボタンを押してください。

2025年度証明書発行申込フォーム

※卒業後5年経過している方はこちら」をご確認の上、申請してください。
*重要*卒業生各種証明書発行について

例
▲▲▲@gmail.com アカウントを切り替える

* 必須の質問です

②証明書発行申込フォーム送信後、

ご登録いただいたメールアドレスに「受付完了メール」が送信されます。

※申請内容に相違がないかご確認ください。

③証明書作成完了後、「発行準備完了メール」が届きます。

メールが届いたことをご確認の上、ご来校ください。

※来校の際、1階事務局にて発行枚数分の証明書手数料(@200円)の発券を行い、
進路指導部までお越しください。

※2週間経過してもメールが届かない場合は、進路指導部までご連絡ください。

お問い合わせ先

興南学園 興南高等学校

進路指導部

TEL:098-884-3292

(窓口受付時間:8:30~16:30)

★証明書発行依頼申請はコチラ

(URL 又は QR コードから申請ください。)

<https://forms.gle/v6dxsaFPFEfCaUW46>

