

各種証明書の発行について（卒業生）

◎調査書・成績証明書・単位取得証明書の発行期限について

調査書・成績証明書及び単位修得証明書は、学校教育法施行規則第28条に基づき、文書保存期間に関する規定が定められています。保存期間が経過した証明書については、発行はできませんので、「証明書発行期限」をご確認の上、申請してください。

※卒業後6年目以降の方は、調査書等に代わる書類については提出先へお問合せください。

※単位取得証明書は、卒業後20年経過された場合には発行はできません。

必要な方には保存期間経過のため発行できない旨を示した証明書を発行しますので、進路指導部までご連絡ください。※発行手数料:無料(*1)

◎下記の証明書の発行を受け付けています。申込方法をご確認の上、申請してください。

証明書種類	発行期限	言語	発行日数	手数料	申込方法
調査書	卒業後5年	和文	2週間程度	¥200	学園 HP より Web 申請
成績証明書	卒業後5年	和文・英文	2週間程度	¥200	
推薦書	要相談	和文	2週間程度	¥200	
単位修得証明書	卒業後20年	和文	2週間程度	¥200	
発行不能証明書*1	永年	和文・英文	2週間程度	無償	
卒業証明書	永年	和文・英文	即日	¥200	事務局窓口

※お電話での申し込みは受付していません。

※証明書1通につき、200円の発行手数料が必要です。おつりのないようにご用意をお願いします。

(*1 除く)

《注意事項》

- ・証明書の発行が完了しましたら、メールをお送りいたします。メール到着確認後、ご来校ください。
- ・卒業証明書は事務局窓口にて発行となります。
- ・推薦書を依頼される場合、進路指導部までお問い合わせください。
- ・証明書の有効期限は一般的に発行日から3か月です。(提出先にご確認ください。)
- ・卒業後に姓が変わられた方も卒業当時の姓で発行します。
- ・学校休業期間中は通常よりも日数がかかる場合があります。余裕を持って申請してください。

《各種証明書の発行・受け取りができない期間》

- ・土日祝祭日、創立記念日(2月3日)、年末年始休業日、その他休業日

申込はこちら

【お問合せ先】

学校法人興南学園 興南高等学校

進路指導部

窓口受付時間 平日9:00~16:30

TEL: 098-884-3292



<https://konan-h.ed.jp/syoumeisyo/>